

Министерство образования Республики Башкортостан
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Республиканская гимназия-интернат имени Газиза Альмухаметова

Утверждено
приказом директора
ГБОУ Республиканская гимназия-
интернат им.Г.Альмухаметов
от «28» июня 2018г № 183ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебном кабинете
в ГБОУ РГИ им. Г. Альмухаметова

Принято
на заседании Совета
протокол от «28» июня 2018 №10

Согласовано Управляющим советом
Протокол от «26» июня 2018 №4

г. Уфа – 2018 г.

Положение об учебном кабинете ГБОУ РГИ им.Г.Альмухаметова

Учебные кабинеты Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республиканская гимназия-интернат имени Газиза Альмухаметова (далее – Организация) создаются в целях материально-технического обеспечения преподаваемого предмета, научной организации труда педагога и обучающихся: рационального использования рабочего времени учителя, систематизации и централизации учебно-методических, наглядных пособий, дидактических материалов, дополнительной и справочной литературы, ТСО и т.д.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПин 2.4.2. 1178-02), утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ 25 ноября 2002 г., Письмом Министерства образования и науки РФ от 1 апреля 2005 г. № 03-417 «О Перечне учебного и компьютерного оборудования для оснащения общеобразовательных учреждений» и на основании Устава Организации.

1.2. Учебный кабинет - это учебное помещение Организации, оснащенное наглядными пособиями, научным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная, факультативная и внеклассная работа с обучающимися в полном соответствии с действующими государственными образовательными стандартами, учебными планами и программами, а также методическая работа по предмету с целью эффективности и результативности образовательного процесса.

1.3. Оборудование учебного кабинета должно позволять вести эффективное преподавание предмета при всем разнообразии методических приемов и педагогических интересов учителей.

1.4. Исполнение обязанностей заведующего учебным кабинетом осуществляется на основании приказа директора Организации в соответствии с должностной инструкцией заведующего кабинетом.

2. Содержание учебного кабинета

Наличие нормативной документации Организации на открытие и функционирование учебного кабинета:

1.1.1. Приказ об открытии учебного кабинета и его функционировании для обеспечения условий успешного выполнения образовательной программы (по профилю кабинета).

1.1.2. Приказ о назначении заведующего кабинетом и лаборанта, их функциональных обязанностей (по профилю кабинета).

1.1.3. Паспорт кабинета, оформленный с указанием функционального

назначения, имеющегося в нем оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, учебников, методических пособий, дидактических материалов:

- > договор о полной материальной ответственности (при необходимости);
- > перечень мебели;
- > перечень технических средств обучения;
- > перечень оборудования, приспособлений и инструментов;
- > перечень дидактических материалов;
- > каталог библиотеки кабинета;
- > инструкции по охране труда;
- > инструкции по технике безопасности.

1.1.4. Инвентарная и дефектная ведомость на имеющееся оборудование и инвентарь.

1.1.5. Правила техники безопасности при работе в кабинете.

1.1.6. Правила пользования учебным кабинетом обучающимися.

1.1.7. Правила поведения для обучающихся.

1.1.8. Акт приемки учебного кабинета администрацией Организации на предмет подготовки кабинета к функционированию.

1.1.9. План работы учебного кабинета на учебный год и на перспективу.

1.1.10. Наличие постоянных и смешанных учебно-информационных стендов, фотоматериалов, хрестоматийных материалов и др. (по плану работы учебного кабинета).

3. Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета

2.1. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом, комплексом средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы Организации.

2.2. Соответствие требованиям стандарта образования и образовательной программы учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения по профилю кабинета.

2.3. Наличие комплекса дидактических материалов типовых заданий, тестов, контрольных работ, эссе, сочинений, материалов и др. материалов для диагностики качества обучения и образовательного процесса (по профилю кабинета).

2.4. Укомплектованность средствами обучения для обеспечения вариативной части функционирования кабинета (материалы для внеклассной работы, по подготовке к олимпиадам, декадам по предмету и др.).

4. Обеспеченность условий для успешного выполнения обучающимися требований к образовательной подготовке на базе учебного кабинета

3.1. Соблюдение эстетических требований к оформлению учебного кабинета.

3.2. Оптимальная целесообразность организации пространства (место педагога, ученические места, наличие трибуны, подиум для предметных кабинетов и др.).

3.3. Обеспеченность обучающихся дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой Организации.

3.4. Открытое и наглядное предъявление обучающимся минимально необходимого содержания образования и требований к уровню обязательной подготовки (стандарта образования).

3.5. Обеспеченность обучающихся комплектом типовых заданий, тестов, эссе, контрольных работ и т.п. для диагностики выполнения требований базового и профильного уровней образовательного стандарта.

3.6. На стендах в учебном кабинете должны быть размещены:

- > требования образовательного стандарта по профилю кабинета;
- > требования, образцы оформления различного вида работ (лабораторных, творческих, контрольных, самостоятельных и т.п.) и их анализ;
- > варианты заданий олимпиад, конкурсов, интеллектуальных марафонов по профилю кабинета и их анализ;
- > рекомендации по организации и выполнению домашних заданий;
- > рекомендации по подготовке к различным формам диагностики;
- > требования техники безопасности;
- > результативность выполнения обучающимися образовательного стандарта;
- > расписание работы учебного кабинета по обязательной программе, факультативным занятиям, программе дополнительного образования, индивидуальным занятиям с отстающими, с одаренными обучающимися, консультации и др.